

Na temelju članka 14. Statuta Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik i članka 20. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11,83/13, 143/13, 13/14) ravnateljica dana 01.07.2017. godine donosi sljedeću

ODLUKU

I. Donosi se Plan nabave robe, radova i usluga Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik za 2017. godinu.

II. Plan nabave za 2016. godinu temelji se na Financijskom planu Prirodoslovnog muzeja Dubrovnik za 2016. godinu, te sadrži sljedeće podatke: redni broj, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost predmeta nabave, vrsta postupka nabave, podatak o tome sklapa li se ugovor javnoj nabavi ili okvirni sporazum, planirani početak nabave, planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma.

Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna, u plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

III. Plan nabave se tijekom proračunske godine može mijenjati i nadopunjavati, a sve izmjene i dopune biti će vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan.

PLAN NABAVE ROBE, RADOVA I USLUGA ZA 2017.GODINU							
R.BR.	EVID.BR. NABAVE	PREDMET NABAVE	PROC.VRIJEDNOST (bez PDV-a) u kn	VRSTA POSTUPKA	UGOVOR/OKVIRNI SPORAZUM	PLANIRANI POČETAK NABAVE	PLANIRANO TRAJANJE
1		RAZNI UREDSKI MATERIJAL: FOLIJE, OLOVKE, REGISTRATORI I DRUGO, PAPIRI ZA FOTOKOPIRANJE, PRINTANJE I PISANJE, TONERI	4.800,00				
2		LITERATURA PUBLIKACIJE I ČASOPISI	1.600,00				
3		ARHIVSKI MATERIJAL	3.200,00				
4		MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE	1.600,00				
5		POTROŠNI MATERIJAL ZA POTREBE IZLOŽBI	14.400,00				
6		NAMIRNICE	0,00				
7		ROBA	19.760,00				
8		OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM	40.000,00				
9		POTROŠNI MATERIJAL ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	2.400,00				
10		SITNI INVENTAR	20.000,00				
11		USLUGE TELEFONA	3.920,00				
12		USLUGE POŠTE	1.840,00				
13		USLUGE ZA KOMUNIKACIJU I PRIJEVOZ	16.000,00				
14		USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA ZGRADE	12.000,00				
15		USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA OPREME	12.000,00				
16		USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA OPREME/ATESTI	8.000,00				
17		NABAVA PROMIDŽBENIH MATERIJALA, BROŠURA	7.120,00				
18		OBJAVA NATJEČAJA, OGLAŠAVANJE U MEDIJIMA	0,00				
19		NAJAMNINE ZA OPREMU	960,00				

20	OPSKRBA VODOM	2.000,00			
21	ODVOZ SMEĆA	0,00			
22	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	3.680,00			
23	USLUGE LEKTURE, PISANJA TEKSTOVA ZA KATALOGE	0,00			
24	LICENCE ZA RAČUNALNE PROGRAME	4.000,00			
25	USLUGE AGENCIJA STUDENTSKOG SERVISA	31.200,00			
26	OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE	22.240,00			
27	USLUGE PRAVNOG SAVJETOVANJA	1.600,00			
28	RAČUNALNE USLUGE/ODRŽAVANJE SOFTWARE-a	19.200,00			
29	USLUGE GRAFČIKOG DIZAJNA I PRIPREME	107.920,00			
30	TISKARSKE USLUGE	0,00			
31	FILM I IZRADA FOTOGRAFIJA	3.520,00			
32	USLUGE PRANJA I ČIŠĆENJA	8.000,00			
33	USLUGE ČUVANJA IMOVINE I OSOBA	88.000,00			
34	USLUGE ZA SMJEŠTAJ POSLOVNIH SURADNIKA	16.400,00			
35	USLUGE PRIJEVOZA POSLOVNIH SURADNIKA	4.400,00			
36	PREMIJE OSIGURANJA IZLOŽBI	6.400,00			
37	REPREZENTACIJA	6.400,00			
38	BANKARSKE USLUGE	4.800,00			
39	NABAVA RAČUNALA	16.000,00			
40	NABAVA UREDSKOG NAMJEŠTAJA	42.800,00			
41	NABAVA LABORATORIJSKE OPREME	32.000,00			
42	NABAVA OPREME ZA ČUVANJE MUZEJSKE GRAĐE	0,00			
	UKUPNO:	590.160,00			

Broj: 2-13/1-17

Ravnateljica:

Ana Kuzman

Ana Kuzman

